

Znak: 2110.2.1.2021

## WÓJT GMINY DOBRYSZYCE

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### Inspektor ds. ochrony środowiska

(nazwa stanowiska pracy)

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie średnie, preferowane administracyjne lub ochrona środowiska;
- 2) Obywatelstwo polskie;
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Nieposzlakowana opinia;
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Biegła umiejętność obsługi programów biurowych;
- 2) Dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole;
- 3) Wysoka kultura osobista;
- 4) Sumienność, rzetelność, kreatywność, samodzielność, odporność na stres, komunikatywność;
- 5) Umiejętność posługiwania się przepisami prawa;
- 6) Wykształcenie wyższe administracyjne lub kierunkowe i wymagany staż pracy na stanowisku urzędniczym;
- 7) Doświadczenie w opracowywaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

##### 1. Prawa ochrony środowiska a w szczególności:

- 1) przygotowanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
- 2) przygotowanie materiałów w sprawie ustanowienia ograniczeń co do czasu pracy korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwość w zakresie hałasu i wibracji,
- 3) przygotowanie materiałów w sprawie nakazania użytkownikom maszyn lub urządzenia technicznego wykonania czynności ograniczających uciążliwość dla środowiska,

- 4) przygotowanie decyzji w sprawie wymierzenia kar pieniężnych za samowolne usunięcie drzew lub krzewów,
- 5) przygotowanie materiałów dotyczących wystąpienia do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań w przypadku powstania podejrzenia co do naruszania przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska,
- 6) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 7) edukacja ekologiczna,
- 8) urządzenie i utrzymanie terenów zielonych, ochrona przyrody,
- 9) inicjowanie i propagowanie różnych form działalności dla poprawy estetyki gminy oraz stanu środowiska naturalnego,
- 10) dbałość i kontrola przestrzegania norm i przepisów prawnych dot. ochrony środowiska,
- 11) przygotowanie materiałów w sprawie wydawania w nagłych przypadkach tymczasowego zarządzenia o wprowadzaniu ograniczeń wymienionych w art.13 ustawy o ochronie przyrody,
- 12) przygotowanie wniosku o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody,

## **2. Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy, w szczególności:**

- 1) wymagań w zakresie utrzymywania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaju urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także zasad ich rozmieszczania,
- 3) częstotliwości, zasad i sposobu usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 5) zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach,
- 6) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 7) zapobiegania zanieczyszczenia ulic, placów i terenów otwartych przez likwidację składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych i przeciwdziałanie takiemu składowaniu,
- 8) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki odpadów, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystania oraz współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i osobami odejmującymi zbieranie i zagospodarowanie tego rodzaju odpadów,
- 9) przygotowanie zezwoleń podmiotom innym niż gminne jednostki organizacyjne na prowadzenie działalności w zakresie usuwania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 10) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

11) kontrola realizacji pozbywania się nieczystości ciekłych zgodnie z regulaminem porządku i czystości w gminie.

### **3. Odpadów :**

- 1) uzgadnianie sposobu postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne,
- 2) przygotowanie opinii w zakresie wytwarzania odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż niebezpieczne,
- 3) przygotowanie opinii dotyczących zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów ,
- 4) przyjmowanie informacji od wytwarzających odpady o rodzaju i ilości umieszczanych na składowisku odpadów.

### **4. W zakresie geologii i górnictwa:**

- 1) przyjmowanie zgłoszeń od wykonawcy o zamiarze przystąpienia do wykonywania prac geologicznych,
- 2) przygotowanie opinii w sprawie wydobywania kopalin na potrzeby organu koncesyjnego oraz przygotowywanie postanowień dotyczących uzgodnień dokonywanych na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) uzgadnianie z inicjatywy organu koncesyjnego szczegółowe warunki wydobywania kopalin,
- 4) przygotowywanie opinii dotyczącej projektu prac geologicznych, których wykonywanie nie wymaga koncesji,
- 5) przygotowywanie opinii dotyczących planu ruchu zakładu górnictwa,
- 6) uzgadnianie planu ruchu likwidowanego zakładu górnictwa.

### **5. Sprawy z zakresu ustawy Prawo wodne w tym:**

- a) rozstrzyganie sporów o przywrócenie stosunków wodnych na gruntach do stanu poprzedniego,
- b) nakazywanie wybudowania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniami, lub zabronienie wprowadzania ścieków do wody,
- c) powoływanie gminnego komitetu przeciwpowodziowego i prowadzeniu dokumentacji,
- d) prowadzenie rejestru pozwoleń wodno- prawnych, w tym aktualizacja, kompletowanie i przechowywanie pozwoleń wodno-prawnych.

### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) Praca jednozmianowa w wymiarze 4/5 etatu;
- 2) Praca biurowa z obsługą sprzętu biurowego m.in. komputera, drukarki, niszczarki, kserokopiarki;
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Dobryszycach;
- 4) Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/ ~~nie wynosi~~\* 6 %

6. **Informacje dodatkowe:**

brak

7. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5) kwestionariusz osobowy – kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem na druku zamieszczonym na stronie internetowej BIP Gminy Dobryczyce-[www.dobryczyce.i-bip.pl](http://www.dobryczyce.i-bip.pl) – zakładka – ogłoszenie o naborze pracowników,
- 6) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenia: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe; że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne oraz dyscyplinarne ,
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych”**

- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku ,
- 11) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. **Wymagane dokumenty można składać pocztą lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Dobryzycach, z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko inspektora ds. gospodarki przestrzennej, drogownictwa i zarządzania kryzysowego” do dnia 23 grudnia 2021 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Dobryzycach).

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

9. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 44 6811168. Szczegółowe

informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 114/2019 Wójta Gminy Dobryczyce z dnia 12 listopada 2019 r.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Dobryzycach.

WÓJT GMINY

mgr Małgorzata Dzwonek