

Znak: 2110.1.1.2020

WÓJT GMINY DOBRYZYCE

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne lub ekonomiczne;
- 2) Obywatelstwo polskie;
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Nieposzlakowana opinia;
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Biegła umiejętność obsługi programów biurowych;
- 2) Dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole;
- 3) Wysoka kultura osobista;
- 4) Sumienność, rzetelność, kreatywność, samodzielność, odporność na stres, komunikatywność;
- 5) Umiejętność posługiwania się przepisami prawa;
- 6) Kwalifikacje zawodowe wg KZiS kod 24 2225

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie, ewidencjonowanie i realizowanie zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych, a w tym:
 - a) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i aktami do niej wykonawczymi,
 - b) prawidłowe sporządzanie dokumentacji przetargowej,
 - c) przygotowywanie projektów umów,
 - d) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością, ewidencją zamówień poprzez prowadzenie rejestru zamówień i sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji,
 - e) wydawanie materiałów przetargowych ,
 - f) załatwianie spraw związanych z wnoszeniem i zwrotem wadium,

- g) planowanie zamówień publicznych poprzez sporządzanie rocznego planu postępowań, ustalanie terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowań,
 - h) bieżące informowanie Wójta Gminy o stanie prowadzonych postępowań.
2. Koordynowanie przygotowywania wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych na realizację projektów gminnych.
3. Realizowanie zadań z zakresu inwestycji i remontów, a w tym :
- 1) prowadzenie spraw związanych z ogłaszaniem i przesyłaniem informacji dotyczących rozpoczęcia przetargu i rozstrzygnięć postępowań przetargowych zgodnie z wymogami aktualnych przepisów;
 - 2) branie udziału w pracach komisji przetargowych i ponoszenie odpowiedzialności za rzetelność, prawidłowość i zgodność prowadzonego postępowania z wymogami aktualnych przepisów;
 - 3) zlecenie inwentaryzacji realizowanej infrastruktury technicznej.
 - 4) udział w rozliczaniu inwestycji i remontów, odbiorze końcowym i przekazaniu do eksploatacji ;
 - 5) zlecenie wykonania wymaganej dokumentacji projektowej i dostarczanie jej wykonawcy w zakresie i terminach z nim uzgodnionych ;
 - 6) przygotowanie materiałów w zakresie przekazywania wykonawcy terenu budowy;
 - 7) zapewnienie kierownictwa robót budowlanych i nadzoru nad tymi robotami i powierzenia tych funkcji osobom mającym przygotowanie zawodowe wymagane do prowadzenia danego rodzaju robót budowlanych ;
 - 8) odpowiedzialność za realizację zadań inwestycyjnych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.”

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca jednozmianowa w wymiarze 1 etatu;
- 2) Praca biurowa z obsługą sprzętu biurowego m.in. komputera, drukarki, niszczarki, kserokopiarki;
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Dobryszycach;
- 4) Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/ nie wynosi* 6 %

6. **Informacje dodatkowe:**

brak

7. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5) kwestionariusz osobowy – kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem na druku zamieszczonym na stronie internetowej BIP Gminy Dobryszycy-www.dobryszycy.i-bip.pl – zakładka – ogłoszenie o naborze pracowników,
- 6) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenia: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe; że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne oraz dyscyplinarne ,
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych”

- 10) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku ,
- 11) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Wymagane dokumenty można składać pocztą lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Dobryszycach, z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko inspektora ds. zamówień publicznych i inwestycji” do dnia 6 listopada 2020 r. do godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Dobryszycach).

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

9. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 44 6811168. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 114/2019 Wójta Gminy Dobryszyce z dnia 12 listopada 2019 r.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Dobryszytach.

* niewłaściwe skreślić

26 października 2020r.

WÓJTA GMINY
mgr Małgorzata Dzwonek