

WÓJT GMINY DOBRYSZYCE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor ds. gospodarki gruntami i ochrony środowiska

.....
(nazwa stanowiska pracy)

- I. Nazwa i adres jednostki : Urząd Gminy Dobryszyce,
ul. Wolności 8, 97-505 Dobryszyce**
- II. Określenie stanowiska urzędniczego :
podinspektor ds. gospodarki gruntami i ochrony środowiska**
- III. Wymagania niezbędne :**

- 1/ wykształcenie wyższe administracyjne ;
- 2/ obywatelstwo polskie;
- 3/ pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4/ niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5/ nieposzlakowana opinia;
- 6/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na stanowisku.

Wymagania dodatkowe :

- 1/ biegła umiejętność obsługi programów biurowych Word oraz Exel;
- 2/ dyspozycyjność, odpowiedzialność, dokładność, systematyczność i umiejętność pracy w zespole;
- 3/ wysoka kultura osobista;
- 4/ sumienność, rzetelność, kreatywność, samodzielność, inicjatywa w podejmowaniu decyzji, odporność na stres, komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 5/ umiejętność posługiwania się przepisami prawa, ;

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy do spraw gospodarki gruntami i ochrony środowiska należy w szczególności:

- I. Wykonywanie wybranych zadań z zakresu gospodarki gruntami i
ochrony środowiska :**
 - 1. W zakresie scaleń.
 - 2. W zakresie wspólnot gruntowych.
 - 3. Wykonywanie zadań w zakresie gospodarki nieruchomościami, geodezji
i kartografii.

4. W zakresie odpadów :

- 1)uzgadnianie sposobu postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne,
- 2)przygotowanie opinii w zakresie wytwarzania odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż niebezpieczne,
- 3)przygotowanie opinii dotyczących zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów ,
- 4)przyjmowanie informacji od wytwarzających odpady o rodzaju i ilości umieszczanych na składowisku odpadów.

5. W zakresie ochrony i kształtowania środowiska :

- 1)przygotowanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
- 2)przygotowanie materiałów w sprawie ustanowienia ograniczeń co do czasu pracy korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwość w zakresie hałasu i wibracji,
- 3)przygotowanie materiałów w sprawie nakazania użytkownikom maszyn lub urządzenia technicznego wykonania czynności ograniczających uciążliwość dla środowiska,
- 4)przygotowanie decyzji w sprawie wymierzenia kar pieniężnych za samowolne usunięcie drzew lub krzewów,
- 5)przygotowanie materiałów dotyczących wystąpienia do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań w przypadku powstania podejrzenia co do naruszania przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska,
- 6)wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 7)edukacja ekologiczna,
- 8)urządzanie i utrzymanie terenów zielonych, ochrona przyrody,
- 9)inicjowanie i propagowanie różnych form działalności dla poprawy estetyki gminy oraz stanu środowiska naturalnego,
- 10)dbałość i kontrola przestrzegania norm i przepisów prawnych dot. ochrony środowiska,
- 11)przygotowanie materiałów w sprawie wydawania w nagłych przypadkach tymczasowego zarządzenia o wprowadzaniu ograniczeń wymienionych w art.13 ustawy o ochronie przyrody,
- 12)przygotowanie wniosku o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody,
- 13)wymagań w zakresie utrzymywania czystości i porządku na terenie nieruchomości,

- 14) częstotliwości, zasad i sposobu usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 15) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 16) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie pozyskiwania środków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska.

6. W zakresie geologii i górnictwa:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń od wykonawcy o zamiarze przystąpienia do wykonywania prac geologicznych,
- 2) przygotowanie opinii w sprawie wydobywania kopalin na potrzeby organu koncesyjnego oraz przygotowywanie postanowień dotyczących uzgodnień dokonywanych na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) uzgadnianie z inicjatywy organu koncesyjnego szczegółowe warunki wydobywania kopalin,
- 4) przygotowywanie opinii dotyczącej projektu prac geologicznych, których wykonywanie nie wymaga koncesji,
- 5) przygotowywanie opinii dotyczących planu ruchu zakładu górniczego,
- 6) uzgadnianie planu ruchu likwidowanego zakładu górniczego.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- 1) Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas określony;
- 2) Praca jednozmianowa 8 godzin dziennie;
- 3) Praca umysłowa;
- 4) Praca biurowa z obsługą sprzętu m.in. komputera, drukarki, niszczarki, telefonu, kserokopiarki;
- 5) Miejsce wykonywania pracy : budynek Urzędu Gminy Dobryczyce, ul .Wolności 8, I piętro, nieposiadający windy i sanitariatów dla osób niepełnosprawnych;
- 6) Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobryczyce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia :

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty :

- 1/ własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2/ własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3/ kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
- 4/ kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5/ kwestionariusz osobowy, dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem na druku zamieszczonym na stronie internetowej BIP Gminy Dobryczyce- www.dobryczyce.i-bip.pl – zakładka – ogłoszenie o naborze pracowników,
- 6/ kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczeń zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 7/ własnoręcznie podpisane oświadczenia: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe; że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne oraz dyscyplinarne ,
- 8/ oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9/ oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność – wzór dokumentu dostępny w BIP;
- 9/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych”
- 11/ oświadczenie kandydata stwierdzające, iż stan zdrowia kandydata pozwala na jego zatrudnienie na danym stanowisku,
- 12/ w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wzory w/w dokumentów znajdują się w BIP w zakładce Informacja o naborze pracowników.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście, za pośrednictwem poczty, w formie elektronicznej w terminie do dnia 27 sierpnia 2019 roku do godz.15.30 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) pod adresem Urząd Gminy w Dobryszycach , 97-505 Dobryszycy, ul. Wolności 8 dopiskiem : **„Dotyczy naboru na stanowisko – Podinspektor ds. gospodarki gruntami i ochrony środowiska”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty przesłane w poczcie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym na każdym przesłanym dokumencie na adres e-mail: wojt.dobryszycy,era@gminypolskie.pl

W przypadku gdy dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt. VII zawierają dane osobowe wykraczające poza wyszczególnione tam informacje niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, należy złożyć oświadczenie opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe i nie wynika z przepisu prawa, dla potrzeb niniejszego naboru”.

Pod klauzulą należy złożyć podpis.

Klauzula informacyjna podawana w przypadku pozyskiwania danych osobowych, o której mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych w art.13 (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), jest dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy w Dobryszycach pod adresem : www.dobryszycy.i-bip.pl – zakładka – ogłoszenie o naborze pracowników.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 sierpnia 2019 roku o godz. 10.00.

Po wstępnej ocenie kandydatów na podstawie analizy formalnej i określenia przydatności kandydatów do pracy na wolnym stanowisku urzędniczym – podinspektora ds. gospodarki gruntami i ochrony środowiska kandydaci zostaną zawiadomieni o dacie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej 2 dni przed tą datą.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP www.dobryszycy.i-bip.pl oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Dobryszycy.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani, będą do odbioru w pokoju Nr 7 przez 3 m-ce od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone protokolarnie zniszczone.

W przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Dobryszycy, dnia 08.08.2019 r.

WÓJT GMINY
mgr Małgorzata Dzwonek