

**Zarządzenie Nr 88 /2011
Wójta Gminy Dobryczyce
z dnia 22 grudnia 2011 roku**

w sprawie organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z materiałami niejawnymi w Urzędzie Gminy w Dobryzycach.

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228),

zarządzam co następuje:

§ 1.1. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Dobryczyce odpowiada Wójt Gminy.

2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 2. 1. Za klasyfikowanie nadawanie klauzuli tajności informacjom niejawnym odpowiedzialna jest osoba uprawniona do podpisania dokumentu. Dokumentem jest każda utrwalona informacja niejawna.

2. Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „zastrzeżone”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez Urząd Gminy Dobryczyce zadań obronnych, bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzegania praw i wolności obywateli.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy Dobryczyce, który zamierza wykonywać umowy związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, jest zobowiązany spełniać wymagania ustawy w zakresie ich ochrony.

§ 3.1. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych do informacji niejawnych klauzuli „zastrzeżone” może nastąpić po:

1) pisemnym upoważnieniu przez Wójta Gminy Dobryczyce , jeśli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);

2) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Za czynności związane z procedurą dopuszczenia do pracy albo zlecenia prac, o których mowa w ust 1 i 2 odpowiada pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 4. 1. W systemie teleinformatycznym Urzędu Gminy Dobryszyce mogą być przetwarzane informacje niejawne, zgodne z posiadanymi uprawnieniami, na wydzielonym stanowisku.

2. Zabrania się przetwarzania informacji niejawnych poza wydzielonym stanowiskiem systemu teleinformatycznego.

§ 5.1. Informacje niejawne muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności.

2. Informacje niejawne muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie zgodnie z przepisami określającymi wymagania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego.

3. Informacje niejawne mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącej dostępu do określonej klauzuli tajności.

§ 6.1. Na potrzeby właściwego przetwarzania i ewidencjonowania materiałów niejawnych w Urzędzie Gminy Dobryszyce tworzy się „Kancelarię Materiałów Niejawnych” zlokalizowaną w budynku Urzędu Gminy Dobryszyce na I piętrze.

2. Za właściwe funkcjonowanie „Kancelarii Materiałów Niejawnych”, odpowiedzialny jest pracownik prowadzący sprawy wojskowe i obronne, który podlega pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 7.1. *Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest za:*
1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Dobryszyce, „Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Dobryszyce” (w tym na wypadek wprowadzenia stanu nadzwyczajnego) oraz aktualizowanie i nadzorowanie jego realizacji;
2) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Dobryszyce instrukcji dotyczącej sposobu trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony;
3) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy w przypadku przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;

2. *Administrator systemu teleinformatycznego odpowiedzialny jest za funkcjonowanie oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.*

3. *Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego odpowiedzialny jest za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontrolę przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.*

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Pawlikowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 88 /2011 Wójta Gminy
Dobryszyce z dnia 22 grudnia 2011 r.

Miejscowość i data.....

Nazwa jednostki organizacyjnej upoważniającej osobę
do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

**UPOWAŻNIENIE DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI
„ZASTRZEŻONE”**

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) upoważniam do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajności „zastrzeżone” następującą osobę:

1. Imię (imiona)
2. Nazwisko (w tym przybrane)
3. Nr PESEL
4. Imię ojca

Niniejsze upoważnienie wydane jest na okres od dnia.....do odwołania.

.....
Pieczątka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 88/2011 Wójta Gminy
Dobryczyce z dnia 22 grudnia 2011 r.

W Z Ó R

ZAŚWIADCZENIE
stwierdzające odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych

Stwierdza się, że Pani/Pan:

- imię i nazwisko :

- numer PESEL :

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych
na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zorganizowane przez pełnomocnika ochrony

(nazwa i adres siedziby organu, który przeprowadził szkolenie)

(nazwa i adres siedziby podmiotu, w którym zatrudniony jest pełnomocnik ochrony)

.....
(podpis i imienna pieczęć pełnomocnika
ochrony lub jego zastępcy)

Dobryczyce, dnia.....